

## محل ارائه خدمت:

- دفاتر پیشخوان دولت
- امور خدمات مشترکین در شرکت توزیع برق شهرستان

## (( مدارک لازم جهت تغییر نام ))

- ۱- فتوکپی شناسنامه با اصل + کپی کارت ملی با اصل
- ۲- کپی سند یا قولنامه (با اصل) و تطبیق نام مشترک ( صورت حساب انرژی مصرفی ) با مدارک ارائه شده ( سند یا قولنامه ) و یا درج شماره اشتراک برق در مدارک فوق
- ۳- پرداخت آخرین صورتحساب برق مصرفی
- ۴- تکمیل فرم تعهدنامه با اثر انگشت

## ( مراحل انجام کار )

- ۱- مراجعه متقاضی به اداره خدمات مشترکین توزیع برق شهرستان مربوطه ، دفاتر پیشخوان دولت و تکمیل فرم درخواست .
- ۲- کنترل آخرین صورتحساب با سابقه مشترک در سیستم از نظر پرداخت بدهی .
- ۳- ثبت اطلاعات متقاضی در سیستم پذیرش مشترکین
- ۴- صدور صورتحساب تغییر نام
- ۵- ثبت پرداختی صورتحساب تغییر نام
- ۶- پیگیری از سیستم جهت انجام تغییر نام



گردش کار تغییر نام مشترک

