

ردیف	موضوع	شماره سند	تاریخ صدور	تاریخ بازنگری
۱	آیین نامه پذیرش پروژه های دانشجویی	آ-۰۱۰-۰۳	۷۵/۸/۲۸	۸۵/۸/۱۰
۲	آیین نامه تشکیل جلسات کمیته های تحقیقات و پرداخت حق حضور در جلسات	آ-۰۰۳-۰۴	۷۹/۳/۲۳	۸۵/۹/۷
۳	آیین نامه نظارت بر پروژه های تحقیقاتی	آ-۰۱۱-۰۳	۷۹/۳/۳۰	۸۵/۹/۷
۴	آیین نامه نحوه تعیین میزان حق الزحمه اظهار نظر کارشناسی پروژه تحقیقاتی و حق شرکت در جلسات فنی تحقیقات برق	آ-۰۱۳-۰۳	۷۹/۲/۲۶	۸۵/۹/۷
۵	دستورالعمل تعریف و انجام پروژه تحقیقاتی	د-۰۰۲-۰۲	۷۸/۱۱/۱۸	۸۵/۱۰/۵
۶	دستورالعمل گردش کار تصویب تعریف پروژه تحقیقاتی	د-۰۰۳-۰۳	۷۵/۱۰/۳	۸۵/۸/۹
۷	دستورالعمل نحوه ارائه گزارشهای پیشرفت پروژه های تحقیقاتی	د-۰۰۵-۰۳	۷۹/۴/۱	۸۵/۸/۹
۸	دستورالعمل گردش کار تایید گزارش نهایی	د-۰۰۸-۰۲	۷۶/۱/۱۸	۸۵/۱۰/۵
۹	فرم تعریف پروژه	ف-۰۰۱-۰۲	۷۸/۱۱/۱۸	۸۵/۹/۸
۱۰	فرم اظهار نظر کارشناسی تعریف پروژه (دبیرخانه تحقیقات برق)	ف-۰۰۲-۰۲	۷۵/۴/۱۱	۸۵/۱۰/۵
۱۱	فرم اظهار نظر کارشناسی تعریف پروژه	ف-۰۰۳-۰۲	۷۵/۴/۱۱	۸۵/۱۰/۵
۱۲	فرم اظهار نظر کارشناسی گزارش نهایی پروژه (دبیرخانه تحقیقات)	ف-۰۰۴-۰۲	۷۵/۴/۱۱	۸۵/۱۰/۵
۱۳	فرم اظهار نظر کارشناسی گزارش نهایی (کمیته)	ف-۰۰۵-۰۲	۷۵/۴/۱۱	۸۵/۱۰/۵
۱۴	فرم قرارداد پروژه پژوهشی	ف-۰۰۷-۰۲	۷۵/۵/۸	۸۵/۹/۲۱
۱۵	برگ خلاصه پروژه	ف-۰۰۸-۰۲	۷۷/۸/۱۱	۸۵/۹/۲۱
۱۶	گزارش پیشرفت کار ماهانه پروژه تحقیقاتی	ف-۰۱۴-۰۲	۷۹/۴/۱	۸۵/۱۰/۵
۱۷	گزارش مرحله ای پروژه تحقیقاتی	ف-۰۱۶-۰۳	۷۹/۴/۱	۸۵/۸/۹
۱۸	فرم زمانبندی و پیشرفت کار پروژه تحقیقاتی	ف-۰۱۷-۰۲	۷۹/۴/۱	۸۵/۱۰/۵
۱۹	قرارداد خدمات نظارتی پروژه	ف-۰۲۲-۰۲	۷۹/۴/۱	۸۵/۹/۲۱
۲۰	فرم مشخصات کلی اعضای هیات علمی (هیات داوران) دبیرخانه تحقیقات برق	ف-۰۲۳-۰۴	۷۹/۴/۲۷	۸۵/۹/۲۱

<p>شماره سند: ۰۱-۰۰۱-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۴/۹/۲۰</p> <p>صفحه: ۱ از ۳</p> <p>شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۴/۹/۲۰</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه تعریف فعالیتهای تحقیقاتی در صنعت برق</p>
---	---

۱- هدف:

ارائه تعریف روشن، واضح و صریح از فعالیتهای تحقیقاتی در صنعت برق

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو، دانشگاه صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو و شرکت متن

۳- تعاریف و مفاهیم:

به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد تحقیقات برق

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- به طور کلی پروژه های تحقیقاتی از دو بخش مطالعاتی و اجرایی (عملیاتی) تشکیل می شوند. در بخش مطالعاتی علاوه بر بررسی دقیق تئوری و زمینه های قبلی موضوع

پروژه، کارهایی که توسط محققین در زمینه مورد نظر انجام شده جمع آوری، تحلیل و تدوین می گردد.

در بخش اجرایی (عملیاتی)، کارهای انجام شده گروه تحقیق در قالب پروژه و نتایج آنها که تا کنون در جایی منتشر نگردیده و همچنین پیشنهادهایی در مورد ادامه کار

و تحقیقات آتی ارائه می گردد. این بخش ممکن است به صورت ارائه نظریه، شبیه سازی کامپیوتری یا، علاوه بر آن شامل ساخت نمونه آزمایشگاهی و یا آزمایش

روی سیستمهای موجود باشد.

۴-۲- پروژه های مشروحه ذیل تحقیقاتی محسوب می گردند:

۴ ۴ ۱ - پروژه های بهینه سازی سیستمها و روشها که با تغییر یا اصلاح در طراحی، عملکرد و

بهره برداری و با روشهای شناخته شده یا ابداعی و یا تلفیقی انجام پذیر می باشند.

۴-۲-۲- پروژه های طراحی و ساخت سیستمها و دستگاهها برای اولین بار در کشور (مشابه سازی و نمونه سازی) که با هدف کسب هر گونه دانش فنی طراحی، ساخت

و تکمیل تجهیزات و سیستمها انجام می شوند.

۴-۲-۳- پروژه های بررسیهای فنی که با بهبود و تغییر روشها و یا توسعه در سیستمها، کاهش هزینه های سرمایه گذاری و یا بهره برداری را به دلیل داشته باشند.

۴-۲-۴- پروژه هایی که شامل تلفیق روشهای موجود و انتخاب روش تلفیقی در زمینه مورد نظر باشند در این پروژه ها، بایستی برتری روش تلفیقی بر روشهای موجود

نشان داده شود.

۴-۲-۵- پروژه هایی که متضمن کار در مرزهای دانش و فن باشند

۴-۲-۶- پروژه هایی که برای اولین بار روشهای شناخته شده روی سیستمها و تجهیزات را پیاده می کنند. فاز اجرایی (عملیاتی) این پروژه ها با کار عملی توأم با آزمایش همراه است .

۴-۲-۷- پروژه هایی که برای اولین بار با انجام مطالعات موردی مشکلی از مشکلات صنعت برق را حل نمایند

۴-۲-۸- پروژه هایی که شامل آزمایشهای خاص و غیر معمول روی سیستمها با روشهای شناخته شده باشند این آزمایشها، بایستی استاندارد بوده و یا توسط مرجع معتبری تایید شده باشند.

۴-۲-۹- پروژه هایی که شامل آزمایشهای خاص روی سیستمها با روشهای ابداعی به صورت شبیه سازی نرم افزاری یا سخت افزاری باشند در این پروژه ها روشهای ابداعی با روشهای استاندارد مقایسه می شوند.

۴-۲-۱۰- مطالعات مرتبط با مدیریت، نیروی انسانی و مسائل اجتماعی که برای اولین بار انجام شده و نتایج آنها مورد استفاده در صنعت برق باشد

۴-۲-۱۱- مطالعات مرتبط با مسائل مالی و اقتصادی در جهت کاهش هزینه های جاری و سرمایه گذاری در صنعت برق که برای اولین بار انجام گیرد

۴-۳- پروژه های تحقیقاتی تکراری (یا با عناوین مشابه) قابل تصویب و انجام به شرح ذیل می باشند:

۴-۳-۱- پروژه های مشابه با تفاوت اصولی در روش تحقیق، اجرا و یا کاربرد در مناطق مختلف

۴-۳-۲- پروژه های با هدف تداوم و تکمیل پروژه های انجام شده قبلی

۴-۳-۳- پروژه های مشابه با تکنولوژی بالا و یا به منظور تسریع یا اطمینان در حصول نتیجه و دستیابی به فنون مختلف

۴-۴- پروژه های مشروحه ذیل به عنوان فعالیت تحقیقاتی محسوب نمی گردند:

۴-۴-۱- پروژه هایی که بضمنظور جمع آوری اطلاعات، تشکیل بانک اطلاعاتی در هر زمینه تعریف

شده باشند.

۴-۴-۲- پروژه های مهندسی، مشاوره ای و کارشناسی که مبتنی بر علوم و فنون شناخته شده باشند

۴-۴-۳- پروژه هایی که صرفاً خدمات علمی و فنی باشند.

۴-۴-۴- پروژه های مربوط به نیازها و مشکلات صنعت برق که با بررسی های فنی و کارشناسی

برطرف می گردد.

۴-۴-۵- پروژه های مربوط به کارهای متعارف و روزمره شرکتها که طبق دستورالعملهای نصب، تعمیرات و نگهداری و آزمایشهای دوره ای قابل انجام باشند.

۴-۴-۶- فعالیتهای طراحی و ساخت دستگاه ها و تجهیزاتی که نوآوری در آنها نباشد.

۴-۴-۷- پروژه های شامل آزمایشهای معمولی و نمونه ای شناخته شده

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۱-۰۰۲-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۵/۷/۱۶</p> <p>صفحه: ۱ از ۱</p> <p>شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۵/۷/۱۶</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه تشکیل کمیته های مرکزی تحقیقات منطقه</p>
---	--

۱- هدف:

تشکیل کمیته ای تحت عنوان کمیته مرکزی تحقیقات منطقه در راستای اجرای سیاست تمرکز زدایی و واگذاری اختیارات به مناطق در مراکز کلیه شرکت های تابعه

۲- محدوده اجرا:

کلیه شرکت های تابعه

۳- تعریف و مفاهیم:

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- شرایط ایجاد کمیته های مرکزی تحقیقات منطقه در مراکز شرکتهای برق منطقه ای به شرح ذیل می باشد

۴-۱-۱- حداقل ۷۰٪ کمیته های تحقیقات اعم از کمیته شرکت تابعه (برق منطقه ای) و شرکتهای وابسته (تولید، توزیع، مشاور و پیمانکاری)

۴-۱-۲- کمیته تحقیقات شرکت تابعه، باید حداقل دارای ۲ پروژه با گزارش نهایی مصوب باشد.

۴-۱-۳- حداقل نیمی از کمیته های تحقیقات شرکتهای وابسته منطقه باید دست کم دارای ۱ پروژه مصوب (قرارداد مبادله شده) باشند.

۴-۱-۴- منطقه مورد نظر باید دارای مرکز دانشگاهی در رشته های مرتبط با صنعت برق باشد.

۴-۱-۵- شرکت تابعه و شرکتهای وابسته جمعاً باید دارای حداقل ۸۰ نفر کارشناس با مدارک لیسانس و بالاتر باشند به گونه ای که دست کم مدرک ۵۰ نفر آنان در

رشته های مهندسی باشد.

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده: شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۱-۰۰۴-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۹/۴/۲۷</p> <p>صفحه: ۱ از ۲</p> <p>شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۹/۴/۲۷</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه داخلی جلسات کمیته تخصصی تحقیقات برق</p>
---	--

۱- هدف:

تدوین ضوابط مشخص برای نحوه اداره جلسات کمیته تخصصی تحقیقات برق

۲- محدوده اجرا:

کلیه شرکت های تابعه

۳- تعاریف و مفاهیم:

۴- روش ها و ضوابط اجرایی:

۴-۱- ریاست جلسات به عهده معاون تحقیقات و فن آوری سازمان توانیر می باشد. در غیاب ایشان، مدیر دفتر هماهنگی پژوهشها و ارتباطات علمی، ریاست جلسه را عهده دار خواهد بود.

۴-۲- جلسات کمیته تخصصی در صورت ضرورت هر هفته تشکیل می شود. در هر جلسه کمیته به تشخیص خود برای بررسی موارد دستور جلسه در صورت لزوم گروههای کاری تشکیل می دهد. تصمیمات گروههایی کاری صورتجلسه شده و به عنوان مصوبه کمیته تخصصی قلمداد می شود

۴-۳- هماهنگی تشکیل جلسات، تهیه دستور جلسه، دبیری جلسات و تهیه صورتجلسات کمیته تخصصی به عهده دبیرخانه تحقیقات برق می باشد

۴-۴- حضور اکثریت نسبی اعضا در جلسه (نصف + ۱) برای تصمیم گیری الزامی است.

۴-۵- عدم حضور بدون اطلاع قبلی هر عضو در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیر متوالی در سال، با تصویب کمیته به منزله انصراف آن عضو از عضویت در کمیته تخصصی تحقیقات برق خواهد بود

۴-۶- دبیر جلسه موظف به ثبت ساعت ورود افراد به جلسات است. نتیجه حضور و غیاب افراد پیوست صورتجلسه شده و در اختیار اعضای کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق قرار می گیرد..

۴-۹- صورتجلسات به امضای کلیه اعضای حاضر در جلسه رسیده و سپس کپی آنها توسط دبیرخانه تحقیقات برق جهت کلیه کمیته های تحقیقات ارسال می گردد.

۱۰-۴- موارد خارج از دستور جلسه اصلی، در ابتدای هر جلسه به دبیر جلسه ارائه شده و در صورت کفایت وقت و تایید اعضا مبنی بر فوریت موضوع در آخر جلسه

مطرح خواهد شد.

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۱-۰۰۵-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۵/۷/۱۶</p> <p>صفحه: ۱ از ۲</p> <p>شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۵/۷/۱۶</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه تعیین شرایط و ادامه عضویت اعضای کمیته تحقیقات شرکتهای</p>
---	--

۱- هدف:

تدوین ضوابط مربوط به شرایط و چگونگی ادامه عضویت اعضای کمیته های تحقیقات برق شرکتهای تحت پوشش وزارت نیرو

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو، دانشگاه صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو و شرکت متن

۳- تعاریف و مفهیم:

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- اعضای کمیته تحقیقات هر شرکت از بین علاقمندان به موضوعات و فعالیتهای تحقیقاتی در صورت دارا بودن شرایط ذیل و به پیشنهاد مدیرعامل و تایید کمیته

تخصصی / مرکزی تحقیقات منطقه بر حسب مورد

انتخاب می گردند.

- دارا بودن حداقل مدارک تحصیلی لیسانس در رشته های مهندسی

- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار

- کارمند تمام وقت شرکت مربوطه باشند (اعضای هیات علمی دانشگاهها از این شرط مستثنی می باشند)

تبصره ۱: در هر کمیته حداکثر ۲ نفر می توانند حداقل دارای لیسانس رشته های غیر مهندسی باشند مشروط بر اینکه سابقه کار تحقیقاتی در صنعت برق داشته باشند

تبصره ۲: در موارد خاص دارا بودن سوابق و مشاغل کلیدی و حساس می تواند جایگزین تبصره ۱ گردد.

۴-۲- تعداد اعضای کمیته تحقیقات ۳ تا ۵ نفر می باشد که ترکیب آن به صورت زیر است:

۱- مدیر عامل شرکت (رییس کمیته)

۲- مدیر یا کارشناس تحقیقات شرکت (دبیر کمیته)

۳- یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه یا مجتمع سازندگی و آموزش منطقه

۴- دو نفر از مدیران یا کارشناسان خیره

تبصره ۱: ردیفهای ۱ و ۲ اعضای اصلی کمیته محسوب می شوند.

تبصره ۲: در موارد استثناء فقط با تصویب کمیته تخصصی تحقیقات برق سقف تعداد اعضای کمیته تحقیقات می تواند تا یک نفر افزایش یابد.

۳-۴- مدت عضویت اعضا ۲ سال می باشد و در صورت نیاز به تمدید، رییس کمیته تحقیقات شرکت می تواند تمدید عضویت اعضا را به مرجع تصویب کننده پیشنهاد نماید.

۴-۴- در موارد ذیل ریاست کمیته تحقیقات می تواند پیشنهاد لغو حکم اعضای کمیته تحقیقات را به مرجع

تصویب کننده تسلیم نماید:

۱- عدم فعالیت مناسب

۲- غیبت غیر مجاز ۵ جلسه متوالی و یا ۲۰٪ کل جلسات سالیانه

۳- ترک خدمت عضو از موسسه مربوطه

۴- تغییر شغل سازمانی

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۱-۰۰۶-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۹/۴/۲۷</p> <p>صفحه: ۱ از ۴</p> <p>شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۹/۴/۲۷</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه چگونگی معرفی، انتخاب و ارزیابی اعضای هیأت علمی (هیأت داوران)</p> <p>دبیرخانه تحقیقات برق</p>
---	---

۱- هدف:

ایجاد رویه یکسان در چگونگی معرفی انتخاب و ارزیابی اعضای هیأت علمی (هیأت داوران) تحقیقات برق به منظور بررسی و داوری تعاریف پروژه هاو گزارشهای نهایی پروژه ها

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو

۳- تعاریف و مفاهیم:

به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد تحقیقات برق

۴- روش و ضوابط اجرایی:

- ۴-۱- طبق نظامنامه تحقیقات برق (مصوب مرداد ۱۳۷۵)، وظیفه بررسی و تصویب صلاحیت اعضای هیأت علمی (هیأت داوران) تحقیقات برق به عهده کمیته تخصصی تحقیقات برق می باشد. از این رو کفایت های مرکزی تحقیقات منطقه یا کمیته های تحقیقات شرکت های برق منطقه ای و کمیته های مستقل، مشخصات افراد واجد شرایط و یا متقاضی در منطقه یا شرکت مربوطه را جهت عضویت در هیأت علمی (هیأت داوران) تحقیقات برق به دبیرخانه تحقیقات برق معرفی می نمایند دبیرخانه تحقیقات برق پس از بررسی مدارک دریافتی مشخصات افرادی که مدارک آنها کامل باشد را به کمیته تخصصی ارجاع می نماید همچنین دبیرخانه تحقیقات برق علاوه بر فهرست های دریافتی از کمیته های تحقیقات برق افراد واجد شرایط شناسایی شده را نیز به کمیته تخصصی تحقیقات برق معرفی می نماید.
- کمیته تخصصی تحقیقات برق مطابق معیارهای جداول ۱ و ۲ افراد معرفی شده را بر اساس دو پارامتر تخصص و کیفیت کار داوری مورد ارزیابی قرار می دهد
- ۴-۲- کمیته های مرکزی تحقیقات منطقه یا کمیته های تحقیقات شرکت های برق منطقه ای افراد واجد شرایط در شرکت برق منطقه ای، شرکت های وابسته، دانشگاهها و مراکز صنعتی و پژوهشی منطقه را شناسایی و مشخصات آنها را طبق فرم شماره ۰۱-۰۲۳- ف جمع آوری کرده و پس از بررسی، افراد مورد نظر را طبق فرم شماره ۰۱-۰۰۶- ف به دبیرخانه تحقیقات برق معرفی می نمایند.

۴-۳- کمیته های تحقیقات مستقل نیز طبق فرم شماره ۰۱-۰۰۶- ف اسامی و مشخصات افراد واجد شرایط شاغل در شرکت متبوعه را به دبیرخانه تحقیقات برق معرفی می نمایند.

تذکره ۱: کمیته های مرکزی تحقیقات منطقه نمی توانند از شرکت ها و یا سازمانهایی که دارای کمیته تحقیقات مستقل هستند افرادی را معرفی نمایند.

۴-۴- افرادی که مورد ارزیابی قرار می گیرند براساس امتیاز کسب شده تحت عنوان داور منطقه، داور ملی و داور ممتاز تقسیم بندی می شوند

۴-۴-۱- داور منطقه: افرادی که امتیاز تخصصی حداقل ۵۰ را کسب نمایند.

۴-۴-۲- داور ملی: افرادی که امتیاز تخصصی حداقل ۶۵ و امتیاز کیفیت داوری حداقل ۵۰ را کسب نمایند.

۴-۴-۳- داور ممتاز: افرادی که حداقل به مدت ۲ سال داور ملی بوده و واجد شرایط ذیل باشند به عنوان داور ممتاز شناخته خواهد شد

۴-۴-۳-۱- حداقل امتیاز کیفیت داوری آنها ۶۵ باشد.

۴-۴-۳-۲- میانگین امتیاز تخصصی و امتیاز کیفیت داوری آنها حداقل ۸۰ باشد.

۴-۵- امتیاز کیفیت کار داوری برای کلیه افراد پس از انجام سه مورد داوری تعیین خواهد شد

۴-۶- مدت عضویت اعضا پس از هر ارزیابی ۲ سال می باشد. کمیته های تحقیقات مربوطه موظف هستند پس از پایان زمان عضویت هر عضو هیأت علمی، در صوت تمایل

تمدید عضویت، عملکرد فرد مذکور را به همراه سایر مشخصات تغییر یافته به دبیرخانه تحقیقات برق ارسال نمایند دبیرخانه تحقیقات برق در ابتدای هر سال

مشخصات افراد جدید معرفی شده و همچنین مشخصات و عملکرد اعضای معرفی شده که عضویت آنها به پایان رسیده است را جهت ارزیابی به کمیته تخصصی

تحقیقات برق اعلام می کند.

۴-۷- کمیته های تحقیقات شرکتهای وابسته (اقماری) می توانند از کلیه داوران (منطقه، ملی و ممتاز) استفاده نمایند.

۴-۸- کمیته های مرکزی تحقیقات منطقه برای داوری تعریف پروژه یا گزارش نهایی هر پروژه از سه داور که حداقل دو نفر آنها ملی یا ممتاز بوده استفاده می کنند (برای پروژه

های فرا منطقه ای و ملی انتخاب حداقل یک داور ممتاز ضروری است). همچنین واحد اجرایی تحقیقات برق به منظور بررسی و نظارت عالی پروژه های تحقیقاتی از

داوران ملی و ممتاز استفاده می نماید (برای پروژه های فرا منطقه ای و ملی از حداقل دو داور ممتاز

استفاده می شود).

۴-۹- حداکثر تعداد داوری بر هر عضو ۵ مورد در سال می باشد.

۴-۱۰- امتیاز کیفیت کار داوری بصورت زیر تعیین می گردد

$$Q = \frac{\sum Q_i}{n}$$

Q = امتیاز کیفیت کار داوری در دوره ارزیابی

Q_i = امتیاز کیفیت کار داوری هر پروژه در دوره ارزیابی که از جدول ۲ استخراج می گردد.

n = تعداد پروژه های داوری شده در دوره ارزیابی

تقسیم بندی داوران بر اساس امتیاز " تخصصی " و " کیفیت کار داوری "

$\square \leq S < \square \mid$	$\square \leq S < \square$	$\square S < \square$	تخصصی (S) کیفیت کار داوری Q
+	+	-	$\square Q < \square$
++	+	-	$\square \square Q < \square$
$\begin{cases} < \square \square \square \\ av(Q, S) \\ \geq \square \square \square \end{cases}$	+	-	$\square \square \square Q \leq \square \mid$

- : نمی توانند داور باشند

+ : داور منطقه

++ : داور ملی

+++ : داور ممتاز

جدول ۱: معیارهای تعیین امتیاز تخصصی

ردی	مورد	معیار ارزش گذاری	توضیح	حداکثر امتیاز
۱	مدرک تحصیلی	لیسانس فوق لیسانس دکتر	—	۲۰
۲	سابقه کار مرتبط با زمینه تخصصی در زمینه داوری	به ازای هر سال سابقه کار مرتبط تخصصی ۲ امتیاز	حداقل سابقه کار مورد نیاز برای لیسانس ۵ سال - فوق لیسانس ۳ سال و دکتر ۲ سال	۳۰
۳	مقالات، تحقیقات یا ابتکار یا اختراعات	-----	به ازای هر مورد تا ۵ امتیاز	۲۰
۴	سوابق فعالیت صنعتی اساتید دانشگاه یا تدریس کارشناسان صنعت در دانشگاه	-----	به ازای هر سال ۱ امتیاز	۵
۵	سوابق داوری و نظارتی در تحقیقات برق و کنفرانسها	-----	برای هر نوع به ازای هر سال یا هر کنفرانس ۱ امتیاز	۱۰
۶	اشتهار	-----	اشتهار و خبره بودن در تخصص	۱۵

جدول ۲: تعیین امتیاز کیفیت کار داوری

کیفیت داوری *	ضعیف	متوسط	خوب
امتیاز کیفیت کار داوری پروژه (Q_i)	۴۰	۷۰	۱۰۰

* به "نحوه ارزیابی کیفیت بررسی (داوری) فرم تعریف پروژه و گزارش نهایی یک پروژه تحقیقاتی توسط اعضای هیأت علمی (هیأت داوران) تحقیقات

برق" که پیوست آیین نامه "نحوه تعیین میزان حق الزحمه داوری پروژه و حق شرکت در جلسات فنی اعضای هیأت علمی (هیأت داوران) تحقیقات

برق" رجوع شود.

۵- اسناد مربوط و پیوست

۱-۵- فرم مشخصات متقاضیان عضویت هیأت علمی (هیأت داوران) تحقیقات برق

۲-۵- آیین نامه نحوه تعیین میزان حق الزحمه داوری پروژه و حق شرکت در جلسات فنی اعضای هیأت علمی تحقیقات برق

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

شماره سند: ۰۱-۰۰۷-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۶/۱/۱۸ صفحه ۱۳ از ۳۳ شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۶/۱/۱۸ تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق تصویب کننده: شرکت توانیر	دبیرخانه تحقیقات برق عنوان: آیین نامه نحوه محاسبه حق الزحمه ساعتی محققان (حق التحقیق) پروژه های تحقیقاتی دبیرخانه تحقیقات برق
---	---

۱- هدف:

تعیین ضوابط مربوط به نحوه محاسبه حق الزحمه ساعتی محققان (حق التحقیق) پروژه های تحقیقاتی تحقیقات برق

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو و دانشگاه صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو و شرکت متن

۳- تعاریف و مفاهیم:

به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد تحقیقات برق

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- حق الزحمه ساعتی محققان پروژه های تحقیقاتی تحقیقات برق براساس دو شاخص مدرک تحصیلی و سابقه کار مفید، براساس ضرایب مندرج در جدول زیر محاسبه

می گردد.

میزان حقیقی حق الزحمه ساعتی با ضرب اعداد داخل جدول در ضریب حقوقی هر سال (که از طرف وزات نیرو اعلام می گردد) محاسبه می شود.

بیش از ۱۰ سال	از ۵ تا ۱۰ سال	تا ۵ سال	سابقه کار مفید / مدرک تحصیلی
۹۰	۷۵	۶۰	دکتر
۸۰	۶۵	۵۰	فوق لیسانس
۷۰	۵۵	۴۰	لیسانس

۴-۲- برای مدارک تحصیلی فوق دیپلم، دیپلم و پایین تر از دیپلم به ترتیب ۷۰، ۵۰ و ۳۰ درصد ضرایب مدرک تحصیلی لیسانس با توجه به میزان تجربه، منظور می گردد.

۴-۳- ضرایب مندرج در جدول فوق طبق شرایط خاص با تایید کمیته مرکزی تحقیقات منطقه حداکثر تا ۲۰ درصد قابل افزایش است.

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل شده:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۱-۰۰۸-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۸/۵/۱۱</p> <p>صفحه ۱ از ۴</p> <p>شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۸/۵/۱۱</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه پذیرش پروژه های طراحی و ساخت نمونه های تحقیقاتی در صنعت برق</p>
--	--

۱- هدف:

ارائه مقررات، شرایط و سایر موارد مرتبط با پذیرش پروژه های تحقیقاتی که در نظراسر برای اولین بار در ایران به منظور طراحی و ساخت نمونه قطعات، تجهیزات، سیستمها و ... در داخل کشور به اجرا گذاشته شوند و در حال حاضر تولید انبوه آنها مطرح نمیباشد.

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو، دانشکده صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو و شرکت متن

۳- تعاریف و مفاهیم:

به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد تحقیقات برق

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- پروژه های قابل طرح

۴-۱-۱- پروژه هایی که به صورت سخت افزاری / نرم افزاری برای جایگزینی قطعات، تجهیزات، ماشین آلات و مواد مصرفی در تاسیسات، کارگاهها، آزمایشگاهها و ... موجود در صنعت برق و برای اولین بار به کار گرفته شوند

۴-۱-۲- پروژه هایی که به صورت سخت افزاری / نرم افزاری جهت ارتقاء بهره وری شامل بهبود سیستم و فرآیند و اصلاح تجهیزات و ماشین آلات، افزایش کارایی تجهیزات و تاسیسات و ... به کار گرفته شوند.

۴-۱-۳- پروژه هایی که به صورت سخت افزاری و نرم افزاری به منظور احداث تأسیسات جدید و برای اولین بار طراحی و به کار گرفته می شوند.

۴-۱-۴- پروژه های سخت افزاری / نرم افزاری طراحی و ساخت قطعات، تجهیزات، ماشین آلات و ... به منظور تولید نمونه صنعتی برای اولین بار که قبلاً تحقیقات آزمایشگاهی آنها انجام شده باشند.

۴-۱-۵- پروژه هایی که به صورت سخت افزاری / نرم افزاری به منظور انطباق، تکمیل و به کارگیری طراحی قطعات، تجهیزات، مواد، ماشین آلات و ... که در گذشته و در سایر واحدها و مصارف مشابه به کاربرده شده اند و در یک محیط جدید مورد نیاز می باشند.

۴-۲- اهمیت معیارهای انتخاب و تایید پروژه ها

۴-۲-۱- پروژه از نوع کارهای مهندسی و اجرایی معمول بهره برداری و احداث تاسیسات نباشد

۴-۲-۲- توجیه علمی و تجربه کافی برای ضرورت جایگزینی یا بهینه سازی وجود داشته باشد

۴-۲-۳- پژوهشگر نسبت به سوابق گذشته از قبیل مدارک فنی و فرآیند محصول مورد نظر در تاسیسات مربوطه آگاهی داشته باشد

۴-۲-۴- پژوهشگر در اجرای پروژه های مشابه دارای تجربه بوده و یا از صلاحیت علمی لازم برخوردار باشد.

۴-۲-۵- با استفاده از بایگانی ها و بانگهای اطلاعاتی واحدهای ذیربط (دبیرخانه تحقیقات برق /

شبکه های اطلاعاتی صنعت برق و ...) مشخص گردد که پروژه پیشنهادی عیناً انجام نشده باشد، مگر اینکه از لحاظ کیفیت و مشخصات فنی بهتر و کاملتر باشد.

۴-۲-۶- پروژه متناسب با اولویتها و نیازهای صنعت برق باشد.

۴-۲-۷- واحد استفاده کننده و محیط مصرف آن مشخص باشد

۴-۲-۸- اهداف و مراحل بعدی استفاده از آن مشخص باشد.

۴-۲-۹- سایر موارد مشابه به تشخیص کمیته تخصصی تحقیقات برق

۴-۳- سطوح استانداردها

به کارگیری استانداردها در مراحل مختلف کار مانند طراحی، آزمایشها و ... که معمولاً در چهار سطح به ترتیب زیر استفاده می گردد:

۴-۳-۱- استانداردهای صنعت برق ایران، مختص شرایط و مقررات فنی تعریف شده در صنعت برق

۴-۳-۲- استانداردهای ملی و کشوری مطابق با شرایط و مقررات فنی تعریف شده توسط موسسه استاندارد صنعتی ایران و سایر سازمانهای رسمی ذیربط

۴-۳-۳- استانداردهای بین المللی که جنبه عمومی و جهان شمول دارند.

۴-۳-۴- استانداردهای ویژه که در صورت عدم دسترسی به سطوح فوق و یا الزامات دیگر حسب مورد توسط هیات مسئول (کمیته استانداردها، به انتخاب بالاترین مقام

اجرایی واحد) تعیین می گردند.

تبصره: در هر صورت فهرست استانداردهای مورد توافق باید در متن یا ضمیمه قرارداد آورده شود

۴-۴- مراحل و ضوابط بازرسی و کنترل کیفی

۴-۴-۱- در مواردی که پروژه منجر به ساخت سخت افزاری گردد، ضمن توجه به سیستم تضمین کیفیت در واحد مجری پروژه باید به نکات زیر براساس استانداردهای مذکور

در بند ۴-۳- توجه جدی نمود:

الف - انجام آزمایشهای عملکردی لازم جهت حصول اطمینان از صحت عملکرد محصول

ب - انجام آزمایشهای متداول، خاص و موردی

ج - نصب و بهره برداری آزمایشی از محصول و ثبت نتایج بهره برداری به منظور استفاده در بهبود پروژه

۴-۴-۲- در مواردی که پروژه منجر به تهیه نرم افزاری گردد، ضمن رعایت استانداردهای مذکور در بند ۴-۳- و سیستم تضمین کیفیت واحد مجری، باید به نکات زیر توجه نمود:

الف - انجام آزمایشهای عملکردی لازم جهت حصول اطمینان از عملکرد صحیح نرم افزار با توجه به تعاریف به عمل آمده برای نرم افزار

ب - بهره برداری آزمایشی از نرم افزار و ثبت نتایج بهره برداری به منظور استفاده در بهبود پروژه

تبصره: در هر صورت فهرست استانداردها و دستورالعملهای آزمایش مورد توافق باید در متن یا ضمیمه قرارداد آورده شود.

۴-۵- حداقل فعالیتهای مندرج در تعریف و پیشنهاد پروژه

۱ - ۴-۵- بیان فلسفه و اهداف اصلی به صورت صریح

۲ - ۴-۵- روشن بودن مشخصات فنی کلی پروژه (و حتی الامکان مشخصات فنی اجزای آن)

۳ - ۴-۵- مشخص بودن نقشه ها و مدارک فنی و در صورت لزوم تهیه تصاویر از جهات و شرایط مختلف محصول مورد نظر

۴-۵-۴- مشخص بودن محدوده کاری پروژه و فصول مشترک آن با سایر پروژه ها و محصولات مرتبط

۵-۴-۵- مشخص بودن فعالیتهای اصلی پروژه و زیر مجموعه های آن

۶-۴-۵- مشخص بودن فهرست منابع و مراجع مورد استفاده در پروژه

۷-۴-۵- مشخص بودن برنامه زمان بندی میله ای و شبکه فعالیتهای قابل پیش بینی

۸-۴-۵- مشخص بودن استانداردها و دستورالعملهای آزمایش و بازرسی

۹-۴-۵- تعیین فهرست و مشخصات آزمایشها و مراحل بازرسی فنی

۱۰-۴-۵- تعیین ماشین آلات، ابزار مخصوص، مواد و سایر ملزومات قابل پیش بینی و نحوه تامین آنها

۱۱-۴-۵- ارائه توجیه فنی - اقتصادی پروژه

۱۲-۴-۵- مشخص بودن محل به کارگیری پروژه

۱۳-۴-۵- مشخص بودن فازهای اجرایی بعدی پروژه

۱۴-۴-۵- سایر نکات ضروری

تبصره ۱: در صورتی که هر یک از موارد فوق را بتوان به طور کامل در زمان تعریف پروژه تعیین نمود، لازم است که موضوع در حد ممکن در مدارک اولیه ذکر و

چگونگی تکمیل آن در فرم تعریف پروژه یا قرارداد مربوطه، منظور شود

تبصره ۲: در صورتی که موارد فوق راساً توسط پژوهشگر یا سازنده قابل تامین نباشد، بایستی توسط واحد مهندسی ذیصلاح که به تشخیص ریاست کفایت تحقیقات

مربوطه مشخص می شود مورد تامین، حمایت و مشاوره فنی قرار گیرد

۴-۶- تحویل و تحول

۱-۴-۶- تحویل موقت

لازم است قبل از به کارگیری محصول در محیط واقعی باطی دوره آزمایشی یا شبیه سازی و همچنین مشاهده وضعیت ظاهری و ابعادی محصول، صحت

تحقیق انجام شده مورد نظارت قرار گیرد و در صورت مثبت بودن نتایج و اخذ گزارش، نسبت به صدور گواهی تحویل موقت اقدام گردد

۲-۴-۶- تحویل دائم

لازم است محصول با رعایت شرایط و آزمایشهای پیش بینی شده در قرارداد در محیط نزدیک به واقعی به کار گرفته شده و نحوه عملکرد آن مورد نظارت

قرار گرفته و پس از طی دوره معینی که دوره تضمین نامیده می شود و در صورت مثبت بودن، نسبت به صدور گواهی تحویل دائم اقدام گردد

تبصره: شرایط اجرایی برای انجام تحویل موقت و دائم، بایستی در قرارداد پیش بینی گردد

۴-۷- مدیریت پروژه

۱-۴-۷- مشخص بودن برنامه کار و نحوه مدیریت طراحی پروژه (مشخص کردن کارفرما، هیات علمی مشاور، ناظر، مجری و ...)

۲-۴-۷- مشخص بودن استفاده کننده از نتایج پروژه (داشتن تاییدیه لازم از استفاده کننده)

۳-۴-۷- مشخص بودن وضعیت جلسات و بازدیدهای ادواری از محل کار پژوهشگر

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل سند:

صادر کننده: شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۱-۰۰۹-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۶/۶/۲۴</p> <p>صفحه: ۱ از ۲</p> <p>شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۶/۶/۲۴</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه نحوه تصویب و پیگیری پروژه های معرفی شده از طریق بند ۴ صورتجلسه ۹ دبیرخانه تحقیقات برق</p>
---	--

۱- هدف:

تعیین نحوه برخورد با پروژه هایی که از طریق بند ۴ صورتجلسه ۹ دبیرخانه تحقیقات برق و به واسطه ضرورت و انجام فوری قابلیت طرح در کمیته را یافته اند و توسط کمیته ذیربط و با توجه به ضوابط مصوب شورا تصویب و اجرا می گردند (این پروژه ها از محل اعتبار حداقل ده میلیون ریال و حداکثر ۲۵٪ عملکرد مالی سال گذشته استفاده می نمایند).

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو، دانشگاه صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو و شرکت متن

۳- تعاریف و مفاهیم:

به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد دبیرخانه تحقیقات برق

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- کمیته تحقیقات موظف است قبل از تصویب پروژه با توجه به آخرین اطلاعات ارسالی از دبیرخانه تحقیقات برق موضوع و هدف از انجام پروژه را بررسی نموده و در صورتی که مشابه پروژه مذکور در لیست پروژه های تحقیقاتی دبیرخانه تحقیقات برق وجود نداشته باشد نسبت به تصویب پروژه اقدام نماید

تبصره: گردش مالی و تصویب گزارشهای مرحله ای و سایر اقدامات تا ارسال گزارش نهایی، براساس آیین نامه هایی که کمیته های مربوطه تهیه و به تصویب رییس کمیته تحقیقات می رسانند انجام خواهد شد.

۴-۲- پس از تصویب پروژه در کمیته تحقیقات مادر، یک نسخه از آخرین ویرایش فرم تعریف پروژه به همراه ۲ نسخه اصل قرارداد منعقد شده بین پژوهشگر و کمیته

تحقیقات مادر و فرمهای تکمیل شده "برگ خلاصه پروژه" و "کنترل مدارک پروژه" به دبیرخانه تحقیقات برق ارسال می گردد

۳-۴- پس از دریافت فرم تعریف پروژه و مدارک همراه ، دبیرخانه تحقیقات برق نسبت به بررسی پروژه از جهت مشابهت یا تکراری نبودن پروژه با سایر پروژه های دبیرخانه تحقیقات برق اقدام نموده و نتیجه را به کمیته تحقیقات ذیربط منعکس می نماید. در هر صورت اعتبای قرارداد منعقد و انجام پروژه به قوت خود باقی است.

۴-۴- پس از پایان انجام پروژه و ارسال گزارش نهایی آن (مطابق با ضوابط مربوط به سایر پروژه های تحقیقاتی)، گزارش مذکور در جلسه کمیته تخصصی دبیرخانه تحقیقات برق مورد بررسی قرار گرفته و مطابق ضوابط گزارشهای نهایی بررسی می گردد در صورتی که نتیجه بند ۳-۴ منفی باشد (پروژه تکراری باشد) با توجه به سه عامل تحقیقاتی بودن، امکان عملی شدن و کیفیت گزارش نهایی، یکی از سه حالت ضعیف با ضریب (۱-) ، متوسط با ضریب (۸/۰-) و خوب با ضریب (۶/۰-) برای گزارش در نظر گرفته می شود و حاصلضرب این ضریب در اعتبای پروژه به عنوان " **بودجه جریمه** " در بودجه تحقیقاتی سال آینده کمیته منظور خواهد شد.

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۱-۰۱۲-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۴/۵/۱۵</p> <p>صفحه: ۲۱ از ۳۳</p> <p>شماره بازنگری: ۱ تاریخ بازنگری: ۱۳۷۴/۵/۱۵</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه حفظ نتایج پژوهش</p>
---	--

۲ - هدف:

تعیین ضوابط مربوط به حفظ نتایج حاصل از قراردادهای پژوهشی که سازمانهای وابسته به وزارت نیرو با پژوهشگران منعقد می نمایند.

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تابعه و وابسته وزارت نیرو، دانشگاه صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو و شرکت متن

۳- تعاریف و مفاهیم:

در این آیین نامه اصطلاحات دارای همان معانی خواهند بود که ذیلاً تعریف می گردد:

۱-۳- آیین نامه: منظور آیین نامه حاضر است که ضوابط مربوط به حفظ نتایج حاصل از قراردادهای پژوهشی را دربرمی گیرد.

۲-۳- سازمان: منظور سازمانهای مختلف وابسته به وزارت نیرو اعم از سازمانها، مؤسسات، شرکت های تولید، برق منطقه ای، توزیع، مدیریت بهره برداری، تعمیراتی، تحقیقاتی، آموزشی و خدمات مهندسی نیروی برق کشور می باشد.

۳-۳- پژوهشگر: منظور اشخاص طرف قراردادهای پژوهشی سازمان است پژوهشگر می تواند شخص حقیقی یا حقوقی به نحو منفرد، متعدد و مشترک باشد

۴-۳- موضوع پژوهش: موضوع قرارداد پژوهشی است که به درخواست سازمان جهت ایجاد و حفظ و ارتقاء توان علمی یا عملی در زمینه های مورثیات صنعت برق از جمله پژوهش در زمینه های بنیادی، توسعه ای، طراحی، ساخت، نوآوری و فن توسط پژوهشگر اجرا می گردد.

۵-۳- قرارداد پژوهشی: قراردادهایی است که در اشکال مختلف در موضوع پژوهش بین سازمان و پژوهشگر

منعقد می گردد و حقوق و تکالیف طرفین در آن پیش بینی می شود.

۶-۳- ملزومات پژوهش: ضروریات لازم برای انجام و اجرای قرارداد پژوهشی اعم از نرم افزار و سخت افزار می باشد.

۷-۳- دوره اجرا: دوره زمانی است که قرارداد پژوهشی شروع و پایان می پذیرد

۸-۳- حق الزحمه: وجوهی است که پژوهشگر در قبال اجرای تعهد قرارداد پژوهشی استحقاق دریافت آن را پیدا می کند.

۹-۳- نتایج پژوهشی: هدف مورد نظر سازمان از اجرای قرارداد پژوهشی می باشد، که می تواند به یکی از صور

زیر باشد:

الف - علمی (بنیادی) نتیجه ای است که یکی از مصادیق کشف، اختراع یا ابداع بوده و به موجب قوانین و مقررات مربوطه مالکیت معنوی قابل ثبت می باشد.

ب - عملی (کاربردی) نتیجه ای است که از مصادیق بند " الف " نیست و متضمن تسهیل در انجام وظایف

صنعت برق کشور می باشد.

۱۰-۳- مالکیت نتایج پژوهش: مالکیتی است معنوی که پژوهشگر نسبت به نتایج پژوهش دارد و چنانچه نتایج پژوهش طبق قوانین و مقررات قابل ثبت باشد، به نام پژوهشگر به

ثبت می رسد و هر گاه قابل ثبت نباشد این اعتبار برای پژوهشگر محفوظ خواهد بود.

۱۱-۳- حق استفاده از نتایج پژوهش: حقی است که به طور انحصاری در مورد نتایج پژوهش برای سازمان

تعریف می شود و سازمان به هر نحوی که تشخیص دهد از آن استفاده می نماید و هیچگونه استثنایی مغایر با این حق سازمان قابل پیش بینی نمی باشد.

تبصره: در موارد استثنایی می توان بخشی از حق استفاده را تحت شرایط قرارداد پژوهشی برای پژوهشگر منظور نمود.

۱۲-۳- مشارکت: منظور مشارکت سازمان و پژوهشگر در مالکیت معنوی نتایج حاصل از پژوهش می باشد، که به تبع سرمایه گذاری مشترک سازمان و پژوهشگر (اعم از

امکانات مالی و غیر مالی) تحت شرایط قرارداد پژوهشی، نتایج حاصل از پژوهش به نحو تساوی یا غیر متساوی در مالکیت مشترک سازمان و پژوهشگر قرار می گیرد.

۱۳-۳- حق الامتیاز: حقی است که سازمان به تناسب استفاده از نتایج حاصل از پژوهش و به میزانی که در قرارداد

پیش بینی می گردد منحصرأ از نتایج پژوهش های علمی (بنیادی) به پژوهشگر پرداخت می نماید. پرداخت

حق الامتیاز هیچگونه محدودیتی در حق استفاده از نتایج پژوهش سازمان ایجاد نمی نماید.

۱۴-۳- ثبت نتایج پژوهش: منظور تمام ترتیبات و تشریفات است که به موجب قوانین و مقررات برای ثبت در مراجع ذیصلاح جهت حمایت قانونی نتایج پژوهش مورد نیازی

باشد.

۱۵-۳- ارائه نتایج پژوهش: منظور ارائه نتایج پژوهش از طریق ارائه مقالات در نشریات، ایراد سخنرانی در مجامع علمی برای معرفی نتایج پژوهش توسط پژوهشگر می باشد.

۱۶-۳- گزارش: منظور انواع گزارش هایی است که پژوهشگر به طور مستمر، دوره ای یا موردی در دوره اجرا به نحوی که در قرارداد پیش بینی می گردد به سازمان ارائه می

نماید.

۱۷-۳- هیأت هادی: هیأتی است که سازمان برای نظارت بر اجرای قرارداد پژوهشی تشکیل و به پژوهشگر کتباً معرفی می نماید.

۱۸-۳- نتایج جنبی پژوهش: نتایجی است که هدف خاص قرارداد پژوهشی نبوده ولی پژوهشگر در اثنای اجرای قرارداد پژوهشی تحصیل می نماید حقوق سازمان و پژوهشگر

در مورد نتایج جنبی پژوهش به نحوی خواهد بود که برای نتایج پژوهش پیش بینی گردیده است.

۱۹-۳- قصور پژوهشگر: منظور هر گونه بی احتیاطی یا بی مبالاتی پژوهشگر است که منجر به ورود ضرر و یا خسارت به سازمان می گردد.

۲۰-۳- تخلف پژوهشگر: عبارت از هر گونه نقص عمدی و یا شبه عمدی پژوهشگر است که منجر به ورود ضرر و یا خسارت به سازمان می گردد.

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۱-۴- سازمانهای وابسته به وزارت نیرو مکلفند قراردادهای پژوهشی خود را از نظر حفظ نتایج پژوهش در چارچوب ضوابط این آیین نامه تنظیم نمایند.

۲-۴- حفظ نتایج پژوهش

۱-۲-۴- هدف سازمانهای مخلف وابسته به وزارت نیرو از انعقاد قرارداد پژوهشی، تحصیل و استفاده از نتایج پژوهش بوده و شرط استفاده موکول به حفظ نتایج

پژوهش برای سازمان می باشد که تامین این امر در وهله اول مستلزم عمل به تکالیف پژوهشگر در جهت حفظ نتایج پژوهش برای سازمان و در وهله

دوم مراقبت از نتایج پژوهش می باشد که سازمان اقدامات مقتضی را به عمل می آورد.

۳-۴- تکالیف و تعهدات پژوهشگر

پژوهشگر در مدت زمان اجرای قرارداد پژوهشی، اقدامی که به موجب قرارداد پژوهشی مغایر با حقوق

سازمان باشد به عمل نخواهد آورد. از جمله این اقدامات می توان به موارد مشروحه

ذیل اشاره نمود:

۱-۳-۴- پژوهشگر ضمن ایفای تعهدات قراردادی نسبت به نتایج پژوهش حاصل از هر مرحله، امین سازمان تلقی می گردد و مجاز به انتقال نتایج پژوهش (به

استثنای اشخاص مجاز مذکور در قرارداد پژوهشی) نمی باشد.

۲-۳-۴- پژوهشگر در دوره اجرای قرارداد پژوهشی به هیچ وجه مجاز به قبول و انجام پژوهش با اشخاص ثالث نمی باشد.

۳-۳-۴- پژوهشگر در مدت زمان انجام پژوهش مجاز به ارائه جز یا کل نتایج نبوده مگر اینکه موافقت کتبی سازمان را تحصیل کرده باشد

۴-۳-۴- پژوهشگر مجاز به افشای نتایج پژوهش یا پیشرفت اجرای قرارداد پژوهشی به اشخاص غیر مجاز نمی باشد.

۵-۳-۴- پژوهشگر نتایج پژوهش را به طور کامل و دقیق به نحوی که در قرارداد پژوهشی

ذکر شده است به سازمان ارسال می نماید. هر گاه نتایج پژوهش به تشخیص سازمان مستلزم ثبت نتایج پژوهش باشد، پژوهشگر نسبت به ثبت نتایج

پژوهش به نام خود (در صورت مشارکت به نام خود و سازمان) با حق استفاده سازمان اقدام نموده و به موجب سند رسمی حق استفاده از نتایج پژوهش

(ورقه اختراع) را به سازمان انتقال خواهد داد.

۶-۳-۴- پژوهشگر نتایج پژوهش غیر قابل ثبت را نیز به نحو کامل و با تریبی که در قرارداد پژوهشی ذکر شده است به سازمان ارسال می نماید.

۷-۳-۴- پژوهشگر برای ارائه نتایج پژوهش به نحوی که سازمان مصلحت تشخیص دهد اقدام به معرفی موضوع پژوهش خواهد نمود

۸-۳-۴- هر گاه پژوهشگر در حین اجرای قرارداد پژوهشی مطلع شود که موضوع پژوهش قبلاً انجام گرفته یا توسط شخص ثالثی در حال انجام است باید مراتب را

کتباً به سازمان اطلاع دهد.

۹-۳-۴- در قراردادهای پژوهشی با دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری (در موضوعهای مربوط به پایان نامه های تحصیلی) سازمان و دانشگاه مربوطه حق

استفاده از نتایج پژوهش را خواهند داشت و پژوهشگر متعهد است در مقابل سازمان به موجب قرارداد پژوهشی و برای دانشگاه به موجب ضوابط وزارت

فرهنگ و آموزش عالی اقدام نماید.

تبصره: حق استفاده دانشگاه در مورد کاربرد صنعتی نتایج پژوهش، موکول به اخذ موافقت کتبی سازمان می باشد.

۴-۴- حقوق پژوهشگر

پژوهشگر علاوه بر حقوقی که در قرارداد پژوهشی پیش بینی شده است از حقوق زیر در ارتباط با نتایج پژوهش برخوردار خواهد بود

۱-۴-۴- مالکیت معنوی نتایج پژوهش متعلق به پژوهشگر است و چنانچه پژوهش مستلزم ثبت باشد به نام پژوهشگر و همکاران او با تصریح به حق استفاده سازمان، به

ثبت خواهد رسید. در صورتی که نتایج پژوهش مستلزم ثبت نباشد، اعتبار علمی نتایج پژوهش برای پژوهشگر و همکاران وی محفوظ خواهد بود و در هر دو

صورت، حق استفاده انحصاری طبق این آیین نامه با سازمان خواهد بود

۲-۴-۴- کلیه هزینه های مربوط به ثبت نتایج پژوهش با سازمان می باشد و در قبال ارائه اسناد هزینه به پژوهشگر بازپرداخت می گردد

۳-۴-۴- سازمان هر گاه از پژوهشگر درخواست ارائه نتایج پژوهش را نماید کلیه هزینه های مترتب بر این امر را به پژوهشگر پرداخت می نماید

۴-۴-۴- توسعه و تکامل نتایج پژوهش از حقوق پژوهشگر و سازمان می باشد مگر اینکه در قرارداد پژوهشی به نحو دیگری توافق شده باشد

۵-۴-۴- هر گاه پاداش و جوایزی از طرف سازمانهای علمی و فرهنگی به نتایج پژوهش تعلق گیرد کلیه این هدایا متعلق به پژوهشگر خواهد بود

۶-۴-۴- پژوهشگر حق استفاده از نتایج پژوهش در خارج از کشور را نخواهد داشت مگر اینکه به نحو دیگری در قرارداد پژوهشی توافق شده باشد

۵-۴- تکالیف و تعهدات سازمان

سازمان علاوه بر تکالیف و تعهدات قراردادی، به موجب قرارداد پژوهشی در مورد نتایج پژوهش اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد

۴-۵-۱- تفکیک، طبقه بندی و نگهداری اسناد و مدارک مربوط به نتایج پژوهش به گونه ای که دسترسی افراد

غیر مجاز به آنها مقدور نباشد.

۴-۵-۲- ثبت نتایج پژوهش در قلمرو تعیین شده در قرارداد و تنظیم سند رسمی انتقال حق استفاده به نام سازمان با همکاری پژوهشگر و در مورد سایر نتایج پژوهش ثبت

در مراکز علمی و ارائه نتایج پژوهشی به نحو مقتضی.

۴-۶- حقوق سازمان

سازمان علاوه بر حقوق قراردادی به موجب قرارداد پژوهشی در مورد نتایج پژوهش از حقوق مشروح زیر برخوردار است

۴-۶-۱- حق استفاده از نتایج پژوهش مطابق شرایط این آیین نامه از حقوق انحصاری سازمان می باشد که به هر نحوی که مصلحت بداند آنرا اعمال می نماید.

۴-۶-۲- سازمان می تواند حق استفاده از جزء یا کل نتایج پژوهش را به هر شخص حقیقی یا حقوقی

انتقال دهد.

۴-۶-۳- سازمان می تواند هر گاه از وجود نتایج پژوهش مشابهی اطلاع پیدا کند که ضرورت اجرای قرارداد پژوهشی را منتفی نماید، قرارداد پژوهشی را طبق شرایط

قرارداد خاتمه دهد.

۴-۶-۴- سازمان می تواند به منظور توسعه و تکامل نتایج پژوهش به پژوهشگر یا هر شخص ثالث دیگری اقدام نماید

۴-۷- ضمانت اجرا

علاوه بر تضمین هایی که برای تعهدات سازمان و پژوهشگر در قرارداد پژوهشی پیش بینی می شود، در مورد حفظ نتایج پژوهش ضمانت‌های اجرایی زیر مقرر می گردد:

۴-۷-۱- سازمان در هر یک از موارد زیر می تواند جریمه ای حداکثر معادل ضرر و زیان حاصل، از محل مطالبات پژوهشگر (اعم از حق الزحمه و حق امتیاز) بدون نیاز به

هر گونه اقدام قضایی و اداری وصول نماید:

الف - هر گونه قصور در انجام وظایف بدون آنکه منجر به انتقال اطلاعات مربوط به نتایج پژوهش به اشخاص ثالث گردد.

ب - گزارش ناقصی که نتایج پژوهش را تا مقطع گزارش به هیات هادی دقیقاً مشخص ننماید.

ج - قصور در انجام تشریفات ثبت تا تنظیم سند انتقال حق استفاده به میزان حداکثر پانزده روز

د - ارائه نتایج پژوهش به نحو ناقص به ترتیبی که به تشخیص هیات هادی موجب معرفی موضوع پژوهش نگردد

۴-۷-۲- سازمان در هر یک از موارد ذیل می تواند قرارداد پژوهشی را خاتمه داده و نام پژوهشگر را به شورای تحقیقات جهت عدم همکاری با سایر سازمانها اعلام نماید

:

الف - کتمان اطلاعات مربوط به نتایج پژوهش طبق تشخیص هیات هادی

ب - عدم توان علمی در تعریف و ارائه نتایج پژوهش به تشخیص هیات هادی

ج - قصور در ارائه گزارش کامل در مورد نتایج پژوهش به هیات هادی با یک اخطار قبلی

۴-۷-۳- سازمان در هر یک از موارد زیر می تواند در ارتباط با نتایج پژوهش ضمن فسخ قرارداد برای وصول ضرر و زیان به تشخیص هیات هادی بدون نیاز به انجام

قضایی و اداری مبادرت ورزد:

الف - سه مرتبه تخلف که منجر به وصول جریمه مندرج در بند ۴-۷-۱ شده باشد.

ب - هیات هادی قصور پژوهشگر را که منجر به انتقال پژوهش گردیده محرز کرده باشد.

۴-۷-۴- سازمان در هر یک از موارد زیر می تواند ضمن فسخ قرارداد مراتب را به شورای تحقیقات اعلام و برای وصول ضرر و زیان به تشخیص هیات هادی و حداکثر

معادل حق الزحمه از محل مطالبات و در صورت عدم تکافو از طریق مراجع قضایی اقدام نمایند

الف - تخلف پژوهشگر که منجر به انتقال یا افشای نتایج پژوهش گردیده و این امر توسط هیات هادی محرز شده باشد

ب - پژوهشگر به تشخیص هیات هادی در ارائه نتایج پژوهش به مدت سه ماه تاخیر غیر موجه داشته باشد

ج - پژوهشگر از ثبت نتایج پژوهش و تنظیم سند رسمی انتقال، سه ماه تاخیر غیر موجه به تشخیص هیات هادی داشته باشد

۴-۷-۵ - پژوهشگر می تواند در هر یک از موارد زیر خاتمه قرارداد پژوهشی را کتباً به سازمان

اعلام نماید:

الف - هر گاه سازمان در اجرای تعهدات قراردادی خود به منظور شروع فعالیتهای قرارداد پژوهشی بیش از دو برابر مدت مربوطه که در دوره اجرا

پیش بینی شده است

تاخیر نماید.

ب - هر گاه در دوره اجرای قرارداد پژوهشی، سازمان در اجرای تعهدات قراردادی به مدت دو برابریان مربوطه که در دوره اجرا پیش بینی شده

است تاخیر نماید.

در صورت تحقق هر یک از موارد فوق، پژوهشگر فقط استحقاق دریافت حق الزحمه تایید شده را خواهد داشت و ادعای دیگری از این بابت مسموع

نخواهد بود.

۴-۸- وظایف و اختیارات هیات هادی

سازمان همزمان با عقد قرارداد پژوهشی هیات هادی موضوع پژوهش را کتباً با ذکر اختیارات و وظایف به پژوهشگر معرفی می نماید اختیارات و وظایف هیات هادی به

شرح زیر می باشد که به اقتضای مورد می تواند در قرارداد پژوهشی پیش بینی گردد

۴-۸-۱- وظایف هیات هادی

الف - هیات هادی نسبت به برقراری جلسات مستمر اعم از چند روزه، هفتگی و ماهانه با پژوهشگر جهت کنترل و نظارت در پیشرفت موضوع پژوهش ا قلم

نماید.

ب - وصول گزارشهای قرارداد و بررسی و اعلام نظر در مورد تطبیق و یا عدم تطبیق با مفاد قرارداد پژوهشی

ج - بازدید از اجرای قرارداد پژوهشی جهت اطلاع از پیشرفت فعالیتهای قرارداد پژوهشی

د - اعلام قصور یا تخلف پژوهشگر در اجرای تعهدات قراردادی به سازمان

ه - نظارت بر اجرای تعهدات سازمان به موجب قرارداد پژوهشی

و - درخواست تهیه گزارش موردی از پژوهشگر و بررسی و اعلام نظر در مورد درخواست به سازمان

ز - درخواست تهیه گزارش موردی از پژوهشگر برای موارد استعلام سازمان و ارسال گزارش به انضمام نظرات هیات هادی به سازمان

۴-۸-۲- اختیارات هیات هادی

الف - بررسی و تایید گزارش و پیشرفت کار پژوهشگر طبق قرارداد پژوهشی و ارسال آن به سازمان

ب - بررسی و تهیه پیش نویس اصلاحیه یا الحاقیه لازم به قرارداد پژوهشی و ارسال آن به سازمان

ج - کنترل و مراقبت منظم از پیشرفت تعهدات قراردادی طبق شرایط مندرج در قرارداد پژوهشی و اعلام موارد عدم تطابق در پژوهشگر و سازمان

۴-۹- مرجع حل اختلاف

هرگاه در طول دوره اجرا بین سازمان و پژوهشگر در مورد مندرجات این آیین نامه و همچنین در صورت توافق بین پژوهشگر و سازمان در مورد تعهدات قرارداد پژوهشی

اختلافی بروز نماید به شرح ذیل حل و فصل خواهد شد:

۴-۹-۱- مذاکره مستقیم

در صورت بروز اختلاف بین پژوهشگر و سازمان، طرفین ظرف مدت پانزده روز از بروز اختلاف، موضوع اختلاف و مستند قرارداد خود را به طرف دیگر

ارسال می دارد و پانزده روز بعد از اعلام موضوع و مستند اختلاف مستقیماً جهت حل و فصل دوستانه اختلاف مذاکره خواهند نمود در صورت عدم حصول

توافق به شرح بند ۴-۹-۲ عمل خواهد شد.

۴-۹-۲- هیات رسیدگی

هیات رسیدگی به اختلاف مرکب از یک نفر نماینده به انتخاب سازمان، یک نفر نماینده به انتخاب پژوهشگر و یک نفر به انتخاب شورای تحقیقات، اسناد و

مدارک اختلاف را از طرفین دریافت و ظرف مدت سی روز نسبت به تشکیل جلسه حل و فصل اختلاف اقدام و پس از بررسی اعلام نظر می نماید.

هر گاه طرفین بر مبنای نظر هیات رسیدگی، توافق در حل و فصل اختلاف ننمایند مطابق

بند ۴-۹-۳ عمل خواهد شد.

تبصره: سازمان و پژوهشگر می توانند به جای نماینده تحقیقات، نفر سوم را از یکی از مراکز علمی و پژوهشی کشور انتخاب نمایند

۴-۹-۳- مرجع قضایی

هر یک از طرفین اختلاف چنانچه از طرق فوق الذکر ظرف مدت سه ماه توافق حاصل ننمایند می توانند برای احقاق حق به مراجع دادگستری مراجعه نمایند

۴ ۹ ۴- هزینه های مربوط به هیئت رسیدگی در حل و فصل اختلاف به شرح زیر تأمین می گردد

الف - هزینه های اختصاصی مربوط به هر یک از طرفین توسط طرف ذینفع

ب - هزینه نفر سوم توسط طرفین با سهم مساوی

ج - هزینه مربوط به انجام تحقیقات جهت رسیدگی در حین مراحل رسیدگی به حل اختلاف به نحوی که هیات رسیدگی تعیین می نماید

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۵-۱- فرم قرارداد پروژه پژوهشی

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

شماره سند: ۰۳-۰۱۰-۰۱ آ تاریخ صدور: ۱۳۷۵/۸/۲۸ صفحه ۲۷ از ۳۳ شماره بازنگری: ۳ تاریخ بازنگری: ۱۳۸۵/۰۸/۱۰ تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق تصویب کننده: شرکت توانیر	دبیرخانه تحقیقات برق عنوان: آیین نامه پذیرش پروژه های دانشگاهی
---	--

۱- هدف:

- ۱-۱ ایجاد انگیزه در دانشجویان و اساتید دانشگاهها جهت انجام پروژه های کاربردی مرتبط با صنعت برق به منظور همکاری در حل مشکلات این صنعت
- ۱-۲ استفاده از نتایج پروژه های دانشگاهی در صنعت برق
- ۱-۳ تقویت ارتباط صنعت برق با دانشگاه

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

۳- تعاریف و مفاهیم:

به شرح مندرج در پیوست مقدمه اسناد تحقیقات برق

۴- روش و ضوابط اجرایی:

- ۴-۱ فرآیند تصویب پروژه های دانشگاهی مطابق با دستورالعمل "گردش کار تصویب تعریف پروژه تحقیقاتی" بوده و بندهای ذیل بصورت تکمیلی می باشند.
- ۴-۲ پروژه های دانشگاهی با مسئولیت و یا سرپرستی یکی از اعضای هیات علمی، از طریق نماینده رسمی دانشگاه (ترجیحاً معاون پژوهشی) و با رعایت کلیه آیین نامه های تحقیقات برق انجام خواهد گرفت. پروژه تحقیقاتی ارائه شده می تواند از پروژه های مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا باشد که در اینصورت می بایست در متن فرم تعریف پروژه به صراحت به آن اشاره شود. بدیهی است در غیر اینصورت، به عنوان استفاده غیر مجاز از امکانات تحقیقات برق تلقی شده و کارفرما تصمیمات مقتضی در این خصوص اتخاذ خواهد نمود.
- ۴-۳ هزینه بالاسری دانشگاه باید حداقل ممکن در نظر گرفته شود و در ریز هزینه ها ذکر شود
- ۴-۴ مالکیت تجهیزات ساخته یا خریداری شده متعلق به کارفرمای پروژه می باشد و در صورت نیاز با درخواست کتبی ریاست / معاونت پژوهشی دانشگاه، تجهیزات ساخت یا خریداری شده با تایید کارفرمای پروژه برای استفاده در پروژههای تحقیقاتی دیگر به دانشگاه اهدا خواهد شد.
- ۴-۵ دانشگاه موظف است طبق تعهدات، پروژه ها را به بهترین وجه ممکن و در مدت زمان اعلام شده به انجام رسانده و ترتیبی اتخاذ نماید که فارغ التحصیلی یک یا چند دانشجو و یا نقل مکان اعضای هیات علمی خللی در روند پیشرفت پروژه ایجاد ننماید.

۵- اسناد مربوط و پیوست :

- دستورالعمل گردش کار تصویب تعریف پروژه تحقیقاتی

- آیین نامه نظارت تحقیقاتی بر پروژه های تحقیقاتی

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

شماره سند ۰۳-۰۱۱-آ تاریخ صدور : ۱۳۷۹/۳/۳۰ صفحه : ۲۹ از ۳۳ شماره بازنگری : ۳ تاریخ بازنگری : ۱۳۸۵/۹/۷ تهیه کننده : دبیرخانه تحقیقات برق تصویب کننده : شرکت توانیر	دبیرخانه تحقیقات برق عنوان : آیین نامه نظارت بر پروژه های تحقیقاتی
--	--

۱- هدف :

تدوین ضوابطی مشخص از چگونگی و نحوه نظارت مستمر بر انجام پروژه های تحقیقاتی به منظور ارتقای کیفیت اجرای پروژه های تحقیقاتی در صنعت برق

۲- محدوده اجرا :

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

۳- تعاریف و مفاهیم :

واحد استفاده کننده : فرد حقوقی که متعهد بباستفاده از نتایج پروژه شده است .

سایر تعاریف به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد تحقیقات برق می باشد.

۴- روش و ضوابط اجرایی :

۴-۱- تعیین ناظر برای پروژه های تحقیقاتی به شرح زیر می باشد:

۴-۱-۱- برای هر پروژه تحقیقاتی حداقل باید یک ناظر با پیشنهاد واحد استفاده کننده و تایید کمیته تحقیقات کارفرما تعیین گردد، انتخاب ناظر باید همزمان با

تصویب پروژه تحقیقاتی صورت پذیرد.

۴-۱-۲ در صورتیکه محقق از اعضای واحد استفاده کننده پروژه باشد، کارفرما به تشخیص خود نسبت به انتخاب سازمان نظارت یا ناظر/ناظرین بر پروژه اقدام

خواهد کرد. سازمان نظارت یا ناظر/ناظرین باید خارج از واحد استفاده کننده بوده و حتی المقدور از دیگر واحدهای مرتبط سازمان و یا سازمانهای با

زمینه کاری مشابه انتخاب گردند. در صورتی که نظارت به عهده سازمان نظارت باشد، این سازمان ناظر/ناظرین پروژه تحقیقاتی را انتخاب و جهت

تایید به کارفرما معرفی می نماید.

۴-۱-۳ در صورتی که پژوهشگر پروژه، خارج از واحد استفاده کننده بوده ولی همکاران پروژه از کارکنان واحد استفاده کننده باشند، کارفرما نسبت به تعیین

سازمان نظارت یا ناظر/ناظرین براساس تشخیص خود تصمیم گیری می نماید.

۴-۱-۴ در هر مقطع زمانی، هر ناظر حقیقی یا نماینده ناظر حقوقی می تواند حداکثر نظارت بر دو پروژه تحقیقاتی با کارفرمایی شرکت برق منطوقی را به

عهده داشته باشد.

۴-۲- وظایف ذیل به عهده ناظر پروژه های تحقیقاتی می باشد:

۴-۲-۱- مطالعه آخرین نسخه "فرم تعریف پروژه"، "قرارداد پروژه پژوهشی" و پیوست آن، "شرایط عمومی قراردادهای پژوهشی"،

"گزارشهای پیشرفت کار پروژه"، "دستورالعمل نحوه ارائه گزارشهای پیشرفت کار پروژه تحقیقاتی" و "دستورالعمل تهیه

گزارش نهایی پروژه ها" که توسط کارفرما یا سازمان نظارت در اختیار ناظر/ناظرین قرار می گیرد.

۴-۲-۲- ارتباط مستمر با پژوهشگر و گروه تحقیق و بررسی مسائل و مشکلاتی که ممکن است در مدت زمان انجام پروژه پیش آید و راهنمایی در حل مسائل در

صورت امکان و در صورت لزوم ارائه پیشنهاد جهت تغییر در برنامه زمانبندی پروژه، اعتبارات پروژه و ...

۴-۲-۳- پیگیری دریافت گزارش پیشرفت کار پروژه در موعد مقرر از محقق، بررسی گزارشهای پیشرفت کار دوره ای و نهایی پروژه و تکمیل قسمت مربوطه در

فرمهای مذکور به منظور ارائه نظرات و توصیه‌های لازم پیرامون گزارشهای مذکور حداکثر دو هفته پس از دریافت گزارش.

۴-۲-۴- شرکت در جلسات دوره‌ای پیشرفت پروژه و جلسات فنی با حضور پژوهشگر و کارفرما و یا نمایندگان ایشان.

۴-۲-۵- مراجعه به مراکز اجرا کننده شرح خدمات و بررسی روش و کیفیت اجرایی فعالیتهای پروژه و ارائه گزارش به سازمان نظارت یا کارفرما.

۴-۲-۶- مطالعه و بررسی گزارشها و مدارک پژوهشگر از نظر انشایی، کیفیت، محتوا، ذکر منابع و مراجع، انطباق با موضوع و شرح خدمات فنی قرارداد

۴-۲-۷- بررسی نتایج مرحله ای پروژه و ارائه نظرات و توصیه‌های لازم و همچنین بررسی و تایید نهایی نتایج مطالعات و اقدامات پژوهشگر.

۴-۲-۸- در مواردی که پروژه با تاخیر در حال انجام باشد، ناظر موظف است علت را بررسی و نتیجه را به کمیته تحقیقات منعکس نماید در این قبیل موارد ناظر

گزارش حاوی موانع و پیشنهادات را جهت تسریع روند پروژه و یا توقف آن - در صورتی که ادامه پروژه را به مصلحت نداند - همراه با ذکر دلایل به

کارفرما اعلام خواهد نمود.

۴-۲-۹- تایید درصد پیشرفت پروژه و هزینه‌های قابل پرداخت در مراحل مختلف اجرای پروژه.

۴-۲-۱۰- نظارت بر تهیه ملزومات و هزینه‌های مسافرت و سایر هزینه‌های پروژه تحقیقاتی

۴-۲-۱۱- هر گونه پرداخت به پژوهشگر منوط به تایید دستگاه نظارت و یا ناظر/ناظرین پروژه می باشد.

۴-۳- حق الزحمه ناظر

براساس قوانین و ضوابط جاری شرکت ها با عقد قرارداد محاسبه و قابل پرداخت است

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۱ - ۵ - قرارداد خدمات نظارتی

۲ - ۵ - فرم تعریف پروژه

۳ - ۵ - قرارداد پروژه پژوهشی

۴ - ۵ - شرایط عمومی قراردادهای پژوهشی

۵ - ۵ - فرم گزارش مرحله ای پروژه تحقیقاتی

۶ - ۵ - دستورالعمل تهیه گزارشهای نهایی پروژه ها

۷ - ۵ - گزارش مرحله ای پروژه

۸ - ۵ - گزارش نهایی پروژه

۹ - ۵ - دستورالعمل نحوه ارائه گزارشهای پیشرفت کار پروژه های تحقیقاتی

۶- کنترل سند:

صادر کننده : شرکت توانیر

دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده : شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۳ - ۰۱۳ - آ تاریخ صدور: ۱۳۷۹/۲/۲۶</p> <p>صفحه: ۳۲ از ۳۳</p> <p>شماره بازنگری: ۳ تاریخ بازنگری: ۱۳۸۵/۹/۷</p> <p>نهی کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه نحوه تعیین میزان حق الزحمه اظهار نظر کارشناسی پروژه تحقیقاتی و حق شرکت در جلسات فنی تحقیقات برق</p>
---	--

۳ - هدف:

تعیین ضوابط مربوط به نحوه محاسبه حق الزحمه اظهار نظر کارشناسی پروژه و حق شرکت در جلسات فنی تحقیقات برق

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

۳- تعاریف و مفاهیم:

به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد تحقیقات برق

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- میزان حق الزحمه بررسی و اظهار نظر کارشناسی فرم تعریف پروژه های تحقیقاتی براساس قوانین و ضوابط جاری شرکت ها با عقد قرارداد محاسبه و پرداخت می شود.

۴-۲- میزان حق الزحمه بررسی و اظهار نظر کارشناسی گزارش نهایی یک پروژه تحقیقاتی براساس قوانین و ضوابط جاری شرکت ها با عقد قرارداد محاسبه و پرداخت می شود.

شود.

۴-۳- میزان حق الزحمه شرکت در جلسه فنی یا دفاعیه پروژه (در مرحله تعریف پروژه یا گزارش نهایی) براساس قوانین و ضوابط جاری شرکت ها با عقد قرارداد محاسبه و پرداخت می شود.

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۶- کنترل سند:

صادر کننده: شرکت توانیر

دریافت کننده: کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدید نظر کننده: شرکت توانیر

<p>شماره سند: ۰۴-۰۰۳-آ تاریخ صدور: ۱۳۷۹/۳/۲۳</p> <p>صفحه: ۳۳ از ۳۳</p> <p>شماره بازنگری: ۴ تاریخ بازنگری: ۱۳۸۵/۹/۷</p> <p>تهیه کننده: دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده: شرکت توانیر</p>	<p>دبیرخانه تحقیقات برق</p> <p>عنوان:</p> <p>آیین نامه تشکیل جلسات کمیته های تحقیقات و پرداخت حق حضور در جلسات</p>
--	--

۱- هدف:

نظم بخشیدن به تشکیل جلسات کمیته های تحقیقات به منظور بررسی و ارزیابی پروژه ها، پیشبرد پروژه های تحقیقاتی، توسعه تحقیقات در منطقه و همچنین تعیین میزان حق

حضور در جلسات برای اعضای کمیته های تحقیقات

۲- محدوده اجرا:

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته شرکت توانیر

۳- تعاریف و مفاهیم:

به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسلاید تحقیقات برق

۴- روش و ضوابط اجرایی:

۴-۱- کمیته های تحقیقات جلساتی را با حضور اکثریت اعضا تشکیل و پیرامون مسائل و پروژه های تحقیقاتی حوزه عمل خود بحث و بررسی نمایند.

۴-۲- نحوه تشکیل جلسات

۴-۲-۱- دبیر کمیته تحقیقات مربوطه با توجه به پروژه ها و مسائل تحقیقاتی، حداکثر هفته ای یکبار از اعضای کمیته تحقیقات دعوت به عمل خواهد آورد.

۴-۲-۲- پس از تشکیل جلسه، مذاکرات و تصمیمات متخذه توسط دبیر کمیته تحقیقات صورت جلسه خواهد شد.

۴-۳- مدت و نحوه پرداخت حق الزحمه حضور در جلسات

۴-۳-۱- در اختیار شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر می باشد تا در چارچوب ضوابط و مقررات شرکت عمل نمایند

۵- اسناد مربوط و پیوست:

۵-۱- دستورالعمل صدور حکم اعضای کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته وزارت نیرو

۵-۲- آیین نامه تعیین شرایط و ادامه عضویت اعضای کمیته تحقیقات

۶- کنترل سند:

صادر کننده: شرکت توانیر

دریافت کننده: کلیه کمیته های تحقیقات شرکت های تابعه و وابسته شرکت توانیر

تجدیدنظر کننده: شرکت توانیر